



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

-----000-----

ກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ

ເລກທີ 836 /ສສກ.ຈຕ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 19 MAR 2012

ຂໍ້ຕົກລົງຂອງລັດຖະມົນຕີ

ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວຂອງກົມກວດກາ

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍລັດຖະບານ ແຫ່ງສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ ສະບັບເລກທີ 02/ສພຊ, ລົງວັນທີ 6 ພຶດສະພາ 2003;
- ອີງຕາມ ດໍາລັດນາຍົກລັດຖະມົນຕີວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວຂອງກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ສະບັບເລກທີ 282/ນຍ ລົງວັນທີ 07 ກັນຍາ 2011;
- ອີງຕາມ ການສະເໜີຂອງກົມຈັດຕັ້ງ ແລະ ພະນັກງານ.

ລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ

ຈົ່ງຕົກລົງ:

ໝວດທີ 1

ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1. ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ກຳນົດ ທີ່ຕັ້ງ, ພາລະບົດບາດ, ໜ້າທີ່, ຂອບເຂດສິດ, ໂຄງປະກອບກົງຈັກ ແລະ ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ ເພື່ອເປັນບ່ອນອີງໃນດ້ານນິຕິກຳໃຫ້ແກ່ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງກົມກວດກາແນໃສ່ຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍແນວທາງນະໂຍບາຍການສຶກສາ ແລະກິລາຂອງລັດຖະບານ ໂດຍສະເພາະແມ່ນການຈັດຕັ້ງ, ຄຸ້ມຄອງ, ກວດກາ, ຊຸກຍູ້ສົ່ງເສີມແຜນພັດທະນາການສຶກສາແລະກິລາແຫ່ງຊາດ.

ມາດຕາ 2. ທີ່ຕັ້ງ ແລະ ພາລະບົດບາດ

ກົມກວດກາ ຂຽນດ້ວຍຕົວອັກສອນຫຍໍ້ “ກກ” ເປັນກົງຈັກບໍລິຫານໃນໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງຂອງກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະກິລາ ມີພາລະບົດບາດເປັນເສນາທິການໃຫ້ແກ່ລັດຖະມົນຕີ ແລະຄະນະພັກກະຊວງ ກ່ຽວກັບວຽກງານກວດກາ ແລະປະເມີນຜົນການສຶກສາ.

ໝວດທີ 2

ໜ້າທີ່ ແລະ ຂອບເຂດສິດ

ມາດຕາ 3. ໜ້າທີ່

ກົມກວດກາ ມີໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້.

1. ວາງແຜນການພັດທະນາວຽກງານກວດກາ, ຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນແຕ່ລະໄລຍະ;
2. ສ້າງ ແລະ ປັບປຸງບັນດານິຕິກຳ, ເຄື່ອງມືການຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນການສຶກສາ ແລະ ກິລາ. ຕິດຕາມກວດກາການປະຕິບັດນິຕິກຳຕ່າງໆ ຂອງການຈັດຕັ້ງ, ພາກສ່ວນພື້ນຖານ ການສຶກສາ ແລະ ກິລາ ທຸກຂັ້ນທີ່ບໍ່ສອດຄ່ອງກັບແນວທາງນະໂຍບາຍ ແລະ ນິຕິກຳ;
3. ຕິດຕາມ, ກວດກາການຈັດຕັ້ງການປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງການຈັດຕັ້ງພັກ ແລະ ສະມາຊິກພັກໃນການ ປະຕິບັດກົດລະບຽບຂອງພັກ;
4. ຕິດຕາມ, ກວດກາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນະໂຍບາຍ, ລະບຽບກົດໝາຍ, ແຜນການ, ສິດໜ້າທີ່, ຄວາມ ຮັບຜິດຊອບຂອງການຈັດຕັ້ງ, ພະນັກງານ, ລັດຖະກອນທີ່ຂຶ້ນກັບການຄຸ້ມຄອງຂອງກະຊວງສຶກສາ ທິການ ແລະ ກິລາ;
5. ຕິດຕາມ, ເກັບກຳຂໍ້ມູນ, ການເຄື່ອນໄຫວ, ຮັບແຈ້ງຊັບສິນ, ຫີ່ສິນພະນັກງານ ແລະ ລັດຖະກອນທີ່ ຂຶ້ນກັບສິດຄຸ້ມຄອງຂອງກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາເພື່ອຄຸ້ມຄອງປ້ອງກັນ;
6. ຮັບ ແລະ ຄົ້ນຄວ້າຄຳສະເໜີ, ຄຳຮ້ອງຟ້ອງ, ຮ້ອງທຸກຂອງພະນັກງານ, ລັດຖະກອນ ແລະ ພົນລະ ເມືອງ ທີ່ພົວພັນເຖິງຂອບເຂດສິດຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຂອງກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ;
7. ກວດກາພຶດຕິກຳການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ ແລະ ປາກົດການຫຍໍ້ທໍ່ຕ່າງໆ ໃນຂະແໜງການສຶກສາ ແລະ ກິລາ. ສະໜອງຂໍ້ມູນແລະ ເຮັດວຽກຮ່ວມກັບອົງການກວດກາພາຍນອກຕາມກົດໝາຍ;
8. ກວດກາ, ຕິດຕາມ, ປະເມີນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນການພັດທະນາການສຶກສາ ແລະ ກິລາ, ປະຕິບັດໂຄງການ, ແຜນງົບປະມານ, ເງິນກູ້ຢືມ, ເງິນຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ ລວມທັງລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ.
9. ຕິດຕາມກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນການປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງການຈັດຕັ້ງກວດກາ ແລະ ການປະຕິບັດ ໜ້າທີ່ຂອງບຸກຄະລາກອນທີ່ເຮັດວຽກງານຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນໃນຂະແໜງການ ສຶກສາ ແລະ ກິລາ;
10. ສະເໜີມາດຕະການ, ວິທີການແກ້ໄຂຜົນການຕິດຕາມ, ກວດກາເພື່ອສະເໜີໃຫ້ຂັ້ນເທິງພິຈາລະນາ
11. ປະຕິບັດວຽກງານອື່ນໆຕາມການມອບໝາຍຂອງລັດຖະມົນຕີ.

ມາດຕາ 4. ຂອບເຂດສິດ

ກົມກວດກາ ມີຂອບເຂດສິດດັ່ງນີ້:

1. ສະເໜີແຜນການ ແລະ ແຜນງົບປະມານເພື່ອພັດທະນາວຽກງານທີ່ຕົນຮັບຜິດຊອບຕໍ່ລັດຖະມົນຕີ;
2. ສະເໜີລັດຖະມົນຕີພິຈາລະນາ, ອະນຸມັດ, ປັບປຸງ, ສ້າງ ຫຼື ຍົກເລີກບັນດານິຕິກຳຄຸ້ມຄອງການ ສຶກສາ ແລະ ກິລາທີ່ບໍ່ສອດຄ່ອງ;
3. ສະເໜີຕໍ່ລັດຖະມົນຕີພິຈາລະນາ, ອະນຸມັດ, ສ້າງຕັ້ງ ຫຼື ຍົກເລີກຫົວໜ່ວຍການຈັດຕັ້ງຕ່າງໆຂອງ

ກົມ;

4. ສະເໜີລັດຖະມົນຕີແຕ່ງຕັ້ງ, ປົດຕຳແໜ່ງ, ຍົກຍ້າຍຜູ້ບໍລິຫານການສຶກສາ ແລະກິລາ ຕາມລະບຽບກົດໝາຍ. ສັບຊ້ອນ, ຈັດວາງຜູ້ບໍລິຫານ, ພະນັກງານວິຊາການທີ່ຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕາມລະບຽບກົດໝາຍ;
5. ຄຸ້ມຄອງ, ນຳໃຊ້ງົບປະມານ, ວັດຖຸ-ຊັບສິນ, ກອງທຶນ, ທຶນຊ່ວຍເຫຼືອປະເພດຕ່າງໆ ຕາມການອະນຸມັດຂອງລັດຖະມົນຕີ;
6. ປະຕິບັດໂຄງການຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ, ໂຄງການຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດ ແລະອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນຕາມການອະນຸມັດຂອງລັດຖະມົນຕີ;
7. ສະເໜີລັດຖະມົນຕີປົກປ້ອງ, ຄຸ້ມຄອງບຸກຄະລາກອນ, ຊັບສິນ, ລິຂະສິດທາງດ້ານການສຶກສາ ແລະກິລາ;
8. ປະຕິບັດວຽກງານອື່ນໆຕາມການມອບໝາຍຂອງລັດຖະມົນຕີ;

ໝວດທີ 3 ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ

ມາດຕາ 5. ໂຄງປະກອບກົງຈັກ.

ໂຄງປະກອບກົງຈັກ ຂອງກົມກວດກາ ປະກອບມີ 5 ພະແນກຄື:

1. ພະແນກບໍລິຫານ
2. ພະແນກກວດກາພັກ
3. ພະແນກກວດກາການສຶກສາ
4. ພະແນກກວດກາຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ
5. ພະແນກຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນ

ມາດຕາ 6. ໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນ ແລະ ຕຳແໜ່ງງານ.

ກົມກວດກາ ມີຕຳແໜ່ງງານຕ່າງໆ ສຳລັບບຸກຄະລາກອນ ຈຳນວນ 31 ຕຳແໜ່ງ ຊຶ່ງມີລາຍລະອຽດດັ່ງລຸ່ມນີ້:

- | | |
|----------------------|----------------------------|
| 1. ຫົວໜ້າກົມ | 1 ຕຳແໜ່ງ; |
| 2. ຮອງຫົວໜ້າກົມ | 3 ຕຳແໜ່ງ; |
| 3. ຫົວໜ້າພະແນກ | 5 ຕຳແໜ່ງ; |
| 4. ຮອງຫົວໜ້າພະແນກ | 5 ຕຳແໜ່ງ; |
| 5. ພະນັກງານວິຊາການ | 17 ຕຳແໜ່ງ ໃນນັ້ນສັງກັດຢູ່; |
| - ພະແນກບໍລິຫານ | 3 ຕຳແໜ່ງ; |
| - ພະແນກກວດກາພັກ | 3 ຕຳແໜ່ງ; |
| - ພະແນກກວດກາການສຶກສາ | 3 ຕຳແໜ່ງ; |

- ພະແນກກວດກາຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ 3 ຕຳແໜ່ງ;
- ພະແນກຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນ 5 ຕຳແໜ່ງ.

ໝວດທີ 4

ລະບອບແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ

ມາດຕາ 7. ຫຼັກການເຮັດວຽກ

ກົມກວດກາ ເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຕາມຫຼັກການ ດັ່ງນີ້:

1. ປະຕິບັດຕາມຫຼັກການລວມສູນ ປະຊາທິປະໄຕ, ຕົກລົງເປັນໝູ່ຄະນະ, ແບ່ງງານໃຫ້ບຸກຄົນຮັບຜິດຊອບ, ປະຕິບັດລະບອບຫົວໜ້າດຽວແລະເສີມຂະຫຍາຍຫົວຄິດປະດິດສ້າງຂອງພະນັກງານ, ລັດຖະກອນໃນການຄຸ້ມຄອງ ແລະພັດທະນາການສຶກສາ ແລະກິລາແຫ່ງຊາດ;
2. ເຮັດວຽກຕາມຍຸດທະສາດ, ມີແຜນການ, ແຜນງານ ແລະໂຄງການລະອຽດ, ມີການກຳນົດເປົ້າໝາຍ, ມີຈຸດສຸມ ໃນແຕ່ລະໄລຍະຂອງການພັດທະນາ;
3. ຄຸ້ມຄອງ-ບໍລິຫານຂະແໜງການຕາມສາຍຕັ້ງ, ປະສານສົມທົບກັບສາຍຂວາງ, ຕາມລະບົບການຈັດຕັ້ງການຄຸ້ມຄອງລັດລະຫວ່າງສູນກາງ ແລະ ຫ້ອງຖິ່ນ;
4. ເຮັດວຽກມີການຕິດຕາມ, ກວດກາ, ປະເມີນຜົນ, ຊຸກຍູ້, ສົ່ງເສີມ, ສະຫຼຸບຕີລາຄາ, ຖອດຖອນບົດຮຽນໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
5. ປະຕິບັດລະບອບປະຊຸມ, ລາຍງານສ່ອງແສງເປັນປົກກະຕິ ແລະ ລາຍງານໃຫ້ຂັ້ນເທິງຊາບ.

ມາດຕາ 8. ການປະສານງານ

ກົມກວດກາ ມີການພົວພັນ ແລະປະສານງານກັບບັນດາກົມ, ອົງການເທົ່າກົມ, ສະຖາບັນ, ສູນ, ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງຕ່າງໆ ທັງພາກລັດ ແລະ ເອກະຊົນຕາມການເຫັນດີຂອງລັດຖະມົນຕີ.

ໝວດທີ 5

ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 9. ງົບປະມານ ແລະ ກາປະທັບ

ກົມກວດກາ ມີງົບປະມານຮັບໃຊ້ວຽກງານຂອງຕົນ ຊຶ່ງໄດ້ມາຈາກງົບປະມານ ຂອງກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ , ການຊ່ວຍເຫຼືອ, ການຮ່ວມມືຈາກບັນດາປະເທດເພື່ອນມິດ, ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ແລະ ມີກາປະທັບ ເພື່ອຮັບໃຊ້ວຽກງານ ທາງລັດຖະການ.

ມາດຕາ 10. ການຜັນຂະຫຍາຍ

ມອບໃຫ້ກົມກວດກາ ກຳນົດໜ້າທີ່ ແລະ ກິດຈະກຳລະອຽດຂອງແຕ່ລະພະແນກ, ແຕ່ລະຕຳ

ແຫ່ງງານ ລວມທັງກຳນົດມາດຕະຖານແຕ່ລະຕຳແໜ່ງງານ ພ້ອມທັງນຳສະເໜີກະຊວງ ອະນຸມັດນຳໃຊ້ ແລະ ບັນຈຸ, ສັບຊ້ອນພະນັກງານເຂົ້າໃສ່ແຕ່ລະຕຳແໜ່ງງານຕາມຄວາມເໝາະສົມ.

ມາດຕາ 11. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ຫ້ອງການ, ບັນດາກົມ, ອົງການເທົ່າກົມ, ສະຖາບັນ, ພະແນກສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາແຂວງ, ນະຄອນ, ຫ້ອງການສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາເມືອງ, ເທດສະບານ ລວມທັງຫົວໜ່ວຍການສຶກສາ ແລະ ກິລາຕ່າງໆ ຈົ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ປະຕິບັດ ຕາມຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ຢ່າງເຂັ້ມງວດ ແລະ ໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນ.

ມາດຕາ 12. ຜົນສັກສິດ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ນັບແຕ່ມີລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ ແລະ ໃຊ້ປຸງແທນຂໍ້ຕົກລົງ ສະບັບເລກທີ 1787/ສສ.ກກ.08 ລົງວັນທີ 30 ກໍລະກົດ 2008. ທຸກຂໍ້ຕົກລົງ ແລະ ເອກະສານຕ່າງໆ ຊຶ່ງປະກາດໃຊ້ໃນເມື່ອກ່ອນທີ່ຂັດກັບຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ລ້ວນແຕ່ຖືກລົບລ້າງ.

ລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ,

ບ່ອນສົ່ງ:

- | | |
|--|----------|
| 1. ກະຊວງພາຍໃນ | 1 ສະບັບ. |
| 2. ຫ້ອງການກະຊວງ | 1 ສະບັບ. |
| 3. ບັນດາກົມ ແລະ ສະຖາບັນ ພາກສ່ວນລະ | 1 ສະບັບ. |
| 4. ພະແນກສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ
ນະຄອນຫຼວງ-ແຂວງໆລະ | 1 ສະບັບ |
| 5. ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ | 1 ສະບັບ. |
| 6. ເກັບມ້ຽນ | 3 ສະບັບ |



ນລ ພັນຄຳ ວິພາວັນ